

Комунальний вищий навчальний заклад  
“ Олександрійський педагогічний коледж  
імені В. О. Сухомлинського”

Затверджено  
наказ директора  
від 15.03.2019 № 16/02-04

## ІНСТРУКЦІЯ № 58

### з охорони праці для старшого інспектора по кадрам

#### 1. Загальні положення

- 1.1. Старший інспектор по кадрам зобов'язаний:
  - своєчасно проходити інструктажі з охорони праці;
  - дотримуватися вимог чинних нормативних документів з питань безпеки життєдіяльності;
  - про всі випадки порушень норм безпеки життєдіяльності своєчасно інформувати керівника закладу.
- 1.2. В процесі виконання трудових обов'язків старший інспектор по кадрам може зіткнутись із такими небезпечностями або шкідливими виробничими факторами:
  - ураження електрострумом;
  - ураження очей від миготливої дії екрана монітора;
  - ураження внаслідок пожежі;
  - падіння з висоти, на сходах;
  - падіння на працівника предметів, матеріалів, обладнання;
  - електромагнітне опромінення;
  - ушкодження тіла.
- 1.3. Якщо трапився нещасний випадок необхідно повідомити керівника закладу та вимагати проведення розслідування у відповідності до діючого Положення.

#### 2. Перед початком роботи

##### Старший інспектор по кадрам зобов'язаний:

- 2.1. Ознайомитися із станом безпеки життєдіяльності на робочому місці (відсутність небезпечних та шкідливих виробничих факторів).
- 2.2. Перевірити надійність та справність заземлюючого пристрою.
- 2.3. Перевірити справність електроарматури: електророзетки, електрошнури, штепсельної вилки.
- 2.4. Робоче місце відрегульовується по висоті так, щоб лінія зору приходилася по центру екрана монітора.
- 2.5. Перевірити дотримання протипожежного режиму в приміщенні.

### 3. Під час роботи

- 3.1. Дотримуватися діючих на робочому місці інструкцій з електробезпеки, з пожежної безпеки, з охорони праці при експлуатації комп'ютера, по наданню першої долі карської допомоги тощо.
- 3.2. Дотримуватися правил безпечного пересування по території та в приміщенні установи.
- 3.3. Робоче місце утримувати в чистоті та порядку.
- 3.4. Тимчасово відлучаючись з робочого місця, обов'язково вимкни комп'ютерну та копіювальну техніку.
- 3.5. У випадку загорання вимкнути техніку, знеструмити електромережу і загасити полум'я вогнегасником чи іншими засобами.
- 3.6. Експлуатувати комп'ютерну та копіювальну техніку тільки у відповідності до діючих правил.
- 3.7. У разі отримання травми, виявлення порушень вимог нормативів з охорони праці слід негайно повідомити керівника закладу.
- 3.8. **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:**
  - працювати в стані алкогольного та наркотичного сп'яніння;
  - допускати чи доручати роботу на техніці стороннім особам;
  - працювати на комп'ютерній техніці без захисного екрана;
  - самостійно ремонтувати електричну арматуру;
  - працювати при відсутності або несправності заземлюючого пристрою;
  - працювати на технічно несправній техніці, при відсутності захисних кришок, кожухів;
  - доторкатися до оголених електропроводів, контактів;
  - міняти електролампи, світильники, плафони тощо;
  - приносити та зберігати в приміщеннях легкозаймисті, вибухові та отруйні речовини;
  - палити в приміщеннях;
  - захащувати шляхи евакуації;
  - експлуатувати без занулення (заземлення) електроприлади, які цього потребують;
  - користуватись в приміщеннях відкритим вогнем;
  - користуватись електронагрівальними приладами з відкритою спіраллю;
  - залишати без нагляду ввімкнені електроприлади (навіть на короткий час);
  - переносити вантажі більші за встановлену норму (7-10 кг);
  - торкатися до розйомів з'єднувальних кабелів;
  - торкатися до шини заземлюючого пристрою;
  - торкатися до екрану і зворотного боку монітора при ввімкненому моніторі;
  - класти будь-які речі, папери на монітор, та клавіатуру;
- 3.9. При появі запаху гарі терміново припинити роботу, вимкнути апаратуру і повідомити про це керівника закладу і відповідні служби.

#### 4. Після закінчення роботи

- 4.1. Вимкнути обладнання і перевірити відключення від електромережі всіх електроспоживачів.
- 4.2. Перевірити відсутність причин виникнення пожежі.

#### 5. В аварійних ситуаціях.

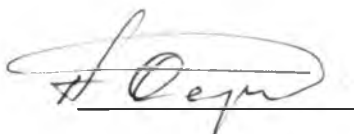
- 5.1. У випадку будь-якої аварійної ситуації негайно повідомити керівництво закладу та вжити заходів щодо ліквідації причин та наслідків аварійної ситуації. Про аварійну ситуацію також необхідно повідомити відповідні аварійні служби та служби допомоги.
- 5.2. У випадку будь-якої аварійної ситуації необхідно виконати наступні дії:
  - у разі відключення електроенергії, терміново вимкнути все електрообладнання, яке знаходилося в роботі;
  - у разі аварії в системі водопостачання чи каналізації необхідно терміново перекрити крани водопостачання і викликати аварійну службу водоканалу;
  - у разі виникнення пожежі ( чи загорання) необхідно вжити заходів щодо евакуації із приміщення відповідно до плану евакуації; а у разі потреби звернутися по допомогу до інших працівників; негайно повідомити службу порятунку за телефоном 101;
  - приступити до ліквідації пожежі згідно з діючою в закладі інструкцією з пожежної безпеки;
  - у разі травмування працівника закладу необхідно надати першу долі карську допомогу і якнайшвидше відправити потерпілого до медпункту.

Інструкцію склав:



А.В. Литвин

Погоджено:  
Провідний фахівець  
(інженер з ОП)



М.Г. Сердюк